



Wir sind seit über 50 Jahren ein internationaler Anbieter hochwertiger Türen und Zargen für den Innenausbereich. Die Leistung, Qualität und Zuverlässigkeit unserer Mitarbeiter sind die Basis für unseren Unternehmenserfolg als inhabergeführtes Familienunternehmen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Unterstützung!

## **Sekretariat Geschäftsführung (m/w/d)**

- in Teilzeit - mind. 20 Wochenstunden

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine langfristige Perspektive in einem modernen und erfolgreichen Unternehmen
- Überdurchschnittliche Sozialleistungen bei leistungsgerechter Vergütung
- Firmeneigene Kantine, Fitnessraum und Sportkurse vor Ort (Q-Stall)
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Eine strukturierte Einarbeitung durch ein motiviertes und hilfsberechtigtes Team

### **Ihre Aufgaben:**

- Büroorganisation und Terminmanagement
- Organisation von Geschäftsreisen
- Vor- und Nachbereitung von Gesprächen inkl. Raumplanung
- Erstellen von Geschäfts- und Präsentationsunterlagen
- Schriftverkehr / Korrespondenz / Telefon

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Loyalität, Diskretion und Zuverlässigkeit
- Spaß an einer selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und schnelle Auffassungsgabe
- Sicherer Umgang mit den Office-Produkten (Word, Excel, Outlook etc.)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

### **Herholz Vertrieb GmbH & Co. KG**

Personalabteilung

Eichenallee 82 - 88

48683 Ahaus

t +49 2561 689-180

personal@herholz.de

www.tueren-karriere.de